



Änderung von Angaben für die Schülerakte

Name, Vorname/n Schüler/in: _____

Folgende Änderungen haben sich ergeben:

- Adresse → bitte eine Kopie der Meldebescheinigung beilegen!
- Name/n → bitte eine Kopie der standesamtlichen Urkunde beilegen!
- Telefonnummer/n
- Sorgerecht → bitte eine Kopie des Gerichts oder des Jugendamtes beilegen!
- Sonstige

Bitte die zu ändernden Daten – alt und neu – HIER eintragen. *Abgabe im Sekretariat!!!*

ALT:

NEU:

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Bitte freilassen, wird vom Sekretariat ausgefüllt!

bearbeitet am: _____