



---

## Änderung von Angaben für die Schülerakte

**Name, Vorname/n Schüler/in:** \_\_\_\_\_

Folgende Änderungen haben sich ergeben:

- Adresse → bitte eine Kopie der Meldebescheinigung beilegen!
- Name/n → bitte eine Kopie der standesamtlichen Urkunde beilegen!
- Telefonnummer/n
- Sorgerecht → bitte eine Kopie des Gerichts oder des Jugendamtes beilegen!
- Sonstige

Bitte die zu ändernden Daten – alt und neu – HIER eintragen. *Abgabe im Sekretariat!!!*

---

ALT:

---

NEU:

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Bitte freilassen, wird vom Sekretariat ausgefüllt!**

bearbeitet am: \_\_\_\_\_